Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1146952018971 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.06.2020 за ГРН 2206900163798

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 50E08200A6AB67A347E0F7073A13AD48
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 23.04.2020 по 23.04.2021

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Утвержден
Протоколом № 1 общего собрания учредителей
АНОДО «Автошкола «Учебный комбинат»
от «19» августа 2014 года

Протоколом №9 общего собрания участников
АНОДО «Автошкола «Учебный комбинат»
от «15» марта 2017 года

Протоколом №20 общего собрания участников
АНОДПО «Автошкола «Учебный комбинат»
от «20» апреля 2020 года

Устав

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола «Учебный комбинат»

город Тверь, 2020 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава Автономной некоммерческой организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Учебный комбинат», в дальнейшем «Организация», созданной по решению общего собрания учредителей (Протокол №1 от 19.08.2014г.).

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Учебный комбинат». Сокращенное наименование: АНОДПО «Автошкола «Учебный комбинат».

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация. Тип организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Место нахождения Организации: город Тверь.

1.4. Учредителями Организации являются физические лица:

1. Митрофанов Сергей Валерьевич

2. Зайнутдинова Юлия Викторовна

1.5. Организация является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать с полным наименованием и штамп.

1.6. Организация является некоммерческой и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

Организация ведёт образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

Лицензирование организации осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Организация имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

1.10. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Организации.

1.11. Организация может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Организации. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Филиал и представительство некоммерческой организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

2. Цели и предмет деятельности.

2.1. Основной целью Организации является предоставление услуг по дополнительным профессиональным программам. Дополнительной целью Организации является предоставление услуг по основным программам профессионального обучения.

2.2. Для достижения указанной в п. 2.1. настоящего устава цели, Организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в сфере обучения водителей автотранспортных средств;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- обучение водителей транспортных средств по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

- подготовка водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов, специалистов предприятий, осуществляющих работу с опасными грузами;
- подготовка консультантов, обеспечивающих безопасность при перевозке опасных грузов;
- обучение работников предприятий, организаций, физических лиц, в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных актов по направлениям безопасности дорожного движения, транспортной безопасности, экологической безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности и др.
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда организаций, предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и видов деятельности, физических лиц;
- повышение квалификации по охране труда для руководителей и специалистов служб охраны труда организаций, предприятий;
- создание благоприятных условий для вовлечения молодёжи в регулярные занятия по автоделу;
- обучение Правилам дорожного движения, основам безопасного вождения автомобиля;
-оказание содействия гражданам в совершенствовании навыков управления транспортными средствами и осуществления их технического обслуживания;
-удовлетворение потребностей граждан в получении знаний об устройстве и безопасной эксплуатации транспортных средств;
- обучение правилам оказания первой медицинской помощи;
- повышение культурного уровня поведения участников дорожного движения;
- проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения;
- содействие работникам ГИБДД в пропаганде безопасности дорожного движения.
2.3. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
2.4. Организация в своей деятельности осуществляет следующие задачи:
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения вождению;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий;
- повышение профессионального мастерства водителей;
- подготовка водителей транспортных средств, оборудованных специальными звуковыми и световыми сигналами;
- подготовка водителей газобалонных автомобилей, легковых таксомоторов;
- подготовка водителей-наставников;
- обучение Правилам дорожного движения, основам безопасных приёмов вождения;
- подготовка контролеров технического состояния транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта;
- подготовка диспетчеров автомобильного транспорта
- подготовка водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов, специалистов предприятий, осуществляющих работу с опасными грузами;
- подготовка консультантов, обеспечивающих безопасность при перевозке опасных грузов;
- подготовка специалистов предприятий, организаций, учреждений, обеспечивающих безопасность дорожного движения, транспортную безопасность, экологическую безопасность, охрану труда, пожарную безопасность, электробезопасность, промышленную безопасность и др.;
- повышение квалификации ремонтных рабочих автомобильного профиля;
- подготовка специалистов, операторов и обслуживающего персонала стационарных и передвижных АЗС;
- подготовка машинистов автомобильно-подъемных механизмов;
- подготовка трактористов;
- подготовка бухгалтеров;
- подготовка секретарей делопроизводства;
- подготовка операторов ПЭВМ;
- создание, развитие и обеспечение функционирования учебного комплекса, необходимого для реализации образовательных программ;
- организация работы по комплектованию, подготовке, переподготовке, повышению квалификации и производственно-экономическому обучению кадров Организации;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
-экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптация инновационных методик обучения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.5. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к ее основной деятельности, в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:
- разработка и выпуск учебных пособий, программной продукции учебного назначения;
- оказание на договорной основе консультативных, информационных и методических услуг;
- реставрация, ремонт и техническое обслуживание автомототранспортных средств;
- предоставление услуг платных автостоянок;

3. Права Организации.

3.1. Для осуществления указанных целей Организация имеет право:
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- организовывать учебные курсы, семинары, лекции, совещания, практические занятия;
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- выступать в соответствии с законодательством РФ в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Организации;
- осуществлять образовательную деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе);
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять подготовку, издание, распространение учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- создавать учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

3.2. осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации, согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» являются учащиеся, педагогические работники Организации, привлечённые лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (в т.ч. на договорной основе). Учащимися Организации могут быть граждане РФ, иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации, лица без гражданства.

4.2. Обучение ведется на русском языке.

4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе, в соответствии с заключенными договорами. Размер оплаты за обучение во всех группах определяется приказом директора Организации.

Организация реализует программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

4.4. Прием на обучение в Организацию производится по личным заявлениям граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, законно находящихся на территории Российской Федерации.
4.5. Прием производится с учетом перечня медицинских противопоказаний и по достижении установленного возраста. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение, производится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.
4.6. Права и обязанности обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Организации, а также индивидуальными договорами, заключенными Организацией с обучающимися.
4.7. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Организацией самостоятельно и утверждаемых ее директором, в соответствии с нормативными, правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Тверской области, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационном справочнике, квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам.
4.8. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки и утверждаются Приказом руководителя Организации.
4.9. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определённых законодательством РФ. Основной формой освоения образовательных программ в Организации, является очная форма обучения, не исключены иные формы обучения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4.10. Режим занятий учащихся: индивидуально-групповой. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики занятия и технических возможностей Организации.
4.11. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий, в соответствии с утвержденными программами.
4.12. В процессе обучения, учащиеся сдают промежуточную и итоговую аттестацию по предметам, предусмотренным учебным планом.
4.13. Для оценки результатов учебной деятельности учащихся, за весь период обучения и определения уровня качества их подготовки, в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ, производится итоговая аттестация обучающихся. Вид и сроки проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой.
Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, в соответствии с программой обучения, выдается документ установленного образца с подписью Директора, и заверяется печатью Организации.
4.14. Отчисление из Организации может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего учащегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка. Отчисляемому выдаётся справка установленного образца с печатью Организации и подписью Директора.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность организации. Имущество организации.

5.1. Организация может иметь в собственности, в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в пользовании на другом законном основании земельные участки.
5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:
- имущество, переданное ей Учредителями;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
5.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.
5.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
5.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор и его заместитель) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
5.8. Если лица, перечисленные п. 5.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей.
5.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 5.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.
5.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Учащиеся имеют право на:
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения, собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;
- иные права, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. Учащиеся обязаны:
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- выполнять условия индивидуального договора;
- соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил;
- соблюдать локальные акты Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь, достоинство и права всех участников образовательного процесса;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.
6.3. Учащимся запрещается:
- приносить, передавать или употреблять в Организации спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, приводящие к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

- пропускать занятия без уважительных причин.

6.4. Работники Организации имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации;
- на уважение своей чести и достоинства.

6.5. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядки и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью учащегося;
- соблюдать положения договора с Организацией, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

6.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационных требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.7. Работники принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового договора (контракта). Также возможно заключение договоров гражданско-правового характера на оказание услуг.

6.8. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

7. Учет и отчетность организации.

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Организации.

7.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7.4. Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации, утвержденные Советом учредителей и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями Совета учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Организация хранит документы, предусмотренные п.7.4. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителей, кредиторов Организации и иных заинтересованных лиц.

7.6. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. Управление организацией.

8.1. Руководство Организацией осуществляет общее собрание учредителей, являющееся высшим органом управления, в состав которого входят только учредители Организации, в количестве не менее 2-х человек.
8.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:
8.2.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации, утверждение Устава;
8.2.2. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
8.2.3. Избрание и досрочное освобождение от должности Директора Организации, других органов Организации;
8.2.4. Обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;
8.2.5. Утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принятие работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
8.2.6. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
8.2.7. Утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
8.2.8. Утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
8.2.9. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иных вопросов ее деятельности;
8.2.10. Утверждение штатного расписания;
8.2.11. Установление размера вознаграждения Директору Организации;
8.2.12. Принятие решения об участии Организации в других организациях;
8.2.13. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.
8.2.14. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
8.3. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания учредителей по вопросам, указанным в подпунктах 8.2.1., 8.2.6., 8.2.13. пункта 8.1. принимаются единогласно. Решения Общего собрания учредителей по остальным вопросам принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании.
8.4. Коллегиальным органом управления организацией является Общее собрание работников образовательной организации. Общее собрание работников образовательной организации включает всех работников Организации, имеющих трудовые отношения с организацией на момент проведения собрания. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Организации. Решения Общего собрания работников Организации принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.
Общее собрание работников Организации действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
Общее собрание работников Организации:
- вносит ходатайство об изменении Устава Организации;
- вносит предложения по организации образовательного процесса;
- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
8.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения педагогического совета и общего собрания работников Организации.

8.6. Педагогический совет включает Директора Организации, преподавателей и мастеров практического вождения. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Педагогического совета Организации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. В компетенцию педагогического совета Организации входит:

- обсуждение проекта и принятие образовательной программы Организации;
- принятие решений по вопросам организации учебного процесса;
- принятие решений о допуске учащихся и формах проведения промежуточной и итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет Организации может иметь и иные полномочия, указанные в локальных актах Организации.

Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

8.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор Организации избирается Общим собранием учредителей сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- предъявляет от имени организации претензии к юридическим и физическим лицам;
- проводит повседневную работу для реализации решений Совета учредителей;
- осуществляет иные полномочия, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" другими федеральными законами и настоящим уставом.

8.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав организации.

9.1. По решению Общего собрания учредителей в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации.

10. Локальные акты.

10.1. Организация издает следующие локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и регламентирующие его деятельность:

- положения, приказы, распоряжения, инструкции, расписание, графики, правила.

11. Реорганизация и ликвидация.

11.1 Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2 Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3 Автономная некоммерческая организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании автономной некоммерческой организации принимается ее коллегиальным высшим органом управления.

11.4 Организация может быть добровольно ликвидирована по решению ее коллегиального высшего органа управления.

11.5 Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.7 При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивы объединения г. Твери, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана и (или)на благотворительные цели. В случае, если использование ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Прошито, пронумеровано
10 (десять) листов
Директор АНОДПО
«Автошкола «Учебный комбинат»
В. Зайкутринова