

УТВЕРЖДАЮ

Директо

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола «Учебный комбинат»

Ю.В. Зайнутдинов

Протокол № 10 от 20.04.20. Приказ №10 от 20.04.20.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Учебный комбинат»
(АНОДПО «Автошкола «Учебный комбинат»)

г. Тверь 20 апреля 2020 года

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНОДПО «Автошкола «Учебный комбинат» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 1499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- 1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНОДПО «Автошкола «Учебный комбинат» (далее – Автошкола)
- 1.3. Основные понятия:
 - 1.3.1. Обучающийся – лицо, поступившее на обучение в Автошколу.
 - 1.3.2. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

- 2.1. На обучение в Автошколу могут быть приняты лица, достигшие 16 летнего возраста, удовлетворяющие требованиям соответствующей образовательной программы, и не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по соответствующей образовательной программе.
- 2.2. Лица, поступающие на обучение в Автошколу, обязаны предоставить следующие документы:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 - СНИЛС
 - водительское удостоверение (при наличии)
 - документ об образовании и квалификации, если того требует образовательная программа
 - медицинскую справку (при обучении на категорию «В» и переподготовке с категории «С» на категорию «В»)
- 2.3. В случае поступления на обучение лица от сторонней организации, указанные в п. 2.2. документы, за исключением медицинского заключения, предоставляются организацией, направившей данное лицо на обучение.
- 2.4. Лица, поступающие на обучение в Автошколу и имеющие иностранное гражданство, обязаны предоставить следующие документы:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность с переводом на русский язык
 - документ, подтверждающий законное пребывание на территории РФ
 - сведения о регистрации по месту пребывания
 - водительское удостоверение (при наличии)
 - медицинскую справку (при обучении на категорию «В» и переподготовке с категории «С» на категорию «В»)
- 2.5. При поступлении на обучение в Автошколу, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 2.6. Зачисление обучающегося в группу производится на основании приказа директора Автошколы.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ УЧЕБНУЮ ГРУППУ

- 3.1. Обучающиеся Автошколы вправе приостановить обучение в связи с невозможностью освоения образовательной программы обучения в Автошколе по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.
 - 3.1.1. Основанием для принятия решения о приостановлении обучения является личное заявление обучающегося (далее-заявление), заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата и (или) иные документы.
 - 3.1.2. Решение о приостановлении обучения принимается директором Автошколы после получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Автошколы.
 - 3.1.3. Обучающийся, в период приостановления обучения, освобождается от обязательств, связанных с освоением им образовательной программы в Автошколе, в этот период плата за обучение с него не взымается.
 - 3.1.4. Восстановление обучения осуществляется посредством зачисления в другую учебную группу, на основании личного заявления обучающегося, о восстановлении, приказом директора Автошколы.

- 3.2. Обучающиеся Автошколы вправе перевестись на обучение в другую учебную группу, проходящую обучение по той же образовательной программе, в связи с невозможностью освоения образовательной программы обучения по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.
- 3.2.1. Основанием для принятия решения о переводе, является личное заявление обучающегося (далее-заявление).
- 3.2.2. Решение о переводе принимается директором Автошколы после получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Автошколы.

4. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

- 4.1. Обучающийся может быть отчислен из Автошколы в следующих случаях:
- 4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.1.2. досрочно, по основаниям, установленным в пункте 4.2. настоящего Порядка;
- 4.2. Обучающийся отчисляется из Автошколы досрочно (до завершения обучения):
- 4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (собственному желанию);
- 4.2.2. по инициативе Автошколы как мера дисциплинарного взыскания:
- 4.2.2.1. неисполнение или нарушение Устава Автошколы, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.2.2.2. невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 4.2.2.3. установления нарушения порядка приема в Автошколу, повлекшего по вине обучающегося, его незаконное зачисление Автошколу (не предоставление или предоставление ложных сведений);
- 4.2.2.4. просрочки обучающимся, зачисленным в Автошколу на основании договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

- 5.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию):
- 5.1.1. Отчисление производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в срок не более 10 дней с момента подачи заявления.
- 5.1.2. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается по соглашению сторон. Денежные средства оплаченные обучающимся возвращаются пропорционально стоимости фактически оказанных услуг на момент расторжения договора.
- 5.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за неисполнение или нарушение обучающимся Устава Автошколы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- 5.2.1. Не допускается отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 5.2.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

- 5.2.3. Лицо, обнаружившее обстоятельства неисполнения своих обязательств или нарушений со стороны обучающегося, подает служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств произошедшего.
- 5.2.4. Создается комиссия, состоящая не менее чем из трех человек по проверке поступившего заявления.
- 5.2.5. До применения меры дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 5.2.6. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 5.2.7. Комиссия оформляет свое решение протоколом. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного воздействия отчисление из Автошколы, то готовится представление об отчислении с приложением всех документов, послуживших основанием для отчисления.
- 5.2.8. Создается приказ директора об отчислении, который доводится учебной частью до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течении трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Автошколе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 5.2.9. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, применяется к лицам, не ликвидировавшим в порядке и в сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, образовавшуюся академическую задолженность по образовательной программе.
- 5.2.10. Обучающийся отчисляется из Автошколы при установлении факта нарушении порядка приема в Автошколу, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Автошколу.
- 5.2.11. Отчисление обучающегося, зачисленного на основании заключенного с Автошколой договора об оказании платных образовательных услуг, по основанию, указанному в пункте 4.2.2.4. настоящего Положения, производится путем расторжения Автошколой Договора в одностороннем порядке на основании приказа директора об отчислении обучающегося.
- 5.3. Отчисление обучающегося из Автошколы осуществляется на основании приказа директора Автошколы.
- 5.4. При досрочном отчислении обучающегося из Автошколы, в трех-дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдается справка об обучении в Автошколе.
- 5.5. Обучающемуся выдаются документы, на основании которых обучающийся был зачислен в Автошколу, хранящиеся в деле учебной группы. Кроме того, в дело учебной группы помещается выписка из приказа об отчислении, а также все документы, послужившие основанием для отчисления.
- 5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Автошколы, прекращаются с даты его отчисления из Автошколы. В связи с отчислением обучающегося из Автошколы, образовательные отношения между обучающимся и Автошколой - прекращаются, с момента отчисления обучающегося.
- 5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений согласно п. 4.2. не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Автошколой, денежные средства, внесенные за обучение, возвращаются с учетом фактически понесенных Автошколой затрат.

6. ПОРЯДОК ВОСТАНОВЛЕНИЯ

- 6.2. Восстановление в Автошколе обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приема обучающихся Автошколы.
- 6.3. Восстановление производится на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) на имя директора Автошколы.
- 6.4. Решение о восстановлении оформляется соответствующим приказом директора Автошколы.
- 6.5. При восстановлении, заместитель директора по учебно-методической работе, устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).